

## KDO SE O ŽÁKY VE ŠKOLE STARÁ?

### Vedení školy:

Mgr. Alena Grajciarová – ředitelka školy, statutární orgán

Ing., Bc. Radka Nevečeřalová – zástupkyně

ředitelky školy, zástupce statutárního orgánu

Mgr. Lenka Jahudková – zástupkyně ředitelky školy

Lucie Kurtinová, DiS – asistentka ředitelky

### Třídní učitelé:

(v závorce jsou uvedeni třídní učitelé, kteří je budou zastupovat v případě nepřítomnosti)

I.A	Mgr. Pavla Ševčíková
I.B	Mgr. Alena Sukopová
II.A	Mgr. Radka Šemberová
II.B	Mgr. Michaela Hašpica
III.A	Mgr. Sabina Brázdilová
III.B	Mgr. Olga Šuranská
IV.A	Mgr. Petra Jurásková
IV.B	Mgr. Anna Polednová
IV.C	Mgr. Kateřina Václavková
V.A	Mgr. Martina Kochánová
V.B	Mgr. Milena Černá
VI.A	Mgr. Jan Hanáček (Mgr. Václav Pavlíček)
VI.B	Mgr. Marie Palová (Mgr. Eva Mikuláščíková)
VI.C	Mgr. Křištof Lábský (Mgr. Pavla Blahušová)
VII.A	Mgr. Hana Odstrčilíková (Ing., Mgr. Ivana Novotná)
VII.B	Mgr. Hana Sýkorová (Ing., Mgr. Ivana Novotná)
VII.C	Mgr. Michaela Navrátilová (Mgr. Vendula Janošová)
VIII.A	Mgr. Václav Talaš (Bc. Alžběta Manová)
VIII.B	Mgr. Igor Šiška (Mgr. Václav Pavlíček)
IX.A	Mgr. Simona Wunderle (Mgr. Pavla Blahušová)
IX.B	Mgr. Pavlína Pištínková (Mgr. Magda Struhárová)

### Pedagogičtí pracovníci bez třídnictví učitelé:

Mgr. Alena Grajciarová  
Ing., Bc. Radka Nevečeřalová  
Mgr. Lenka Jahudková  
Mgr. Věra Blahová  
Mgr. Vendula Janošová  
Bc. Libuše Kazíková  
Bc. Alžběta Manová  
Mgr. Eva Mikuláščíková  
Ing., Mgr. Ivana Novotná  
Mgr. Václav Pavlíček  
Mgr. Magda Struhárová

### Asistenti pedagoga:

Lenka Koňárková  
Mgr. Alena Křenková  
Vladimíra Mozgová, DiS.  
Petra Topičová

Mgr. Petra Pavlíčková  
Monika Kobzáňová  
Petra Veselá

### Školní asistentky

Mgr., Bc. Lucie Grajciarová  
Adéla Langerová

### Vychovatelky školní družiny

Bc. Kamila Švardalová - vedoucí vychovatelka - III. oddělení

Alena Cinková - I. oddělení  
Helena Kožuchová - II. oddělení  
Monika Kobzáňová - IV. oddělení  
Petra Veselá - V. oddělení  
Hana Ráčková - VI. oddělení  
Mgr. Petra Pavlíčková - VII. oddělení

### Správní zaměstnanci

Lucie Kurtinová, DiS. - asistentka ředitelky  
Jiří Kordula – školník  
Hana Michlová - účetní

### Pracovnice školní jídelny

Věra Kordulová - vedoucí kuchařka  
Ivana Kubíková - kuchařka, administrativní pracovnice  
Eva Kružíková - kuchařka  
Dobromila Pavlůšková - kuchařka  
Irena Kozel Manová - kuchařka  
Jana Hujíčková - kuchařka  
Zdeňka Kodešová - kuchařka

### Pracovníci úklidu

Jana Mikulíková  
Vlasta Loučková  
Jarmila Macegová

Lenka Kurfürstová  
Alois Kopřiva  
Renata Hrdličková

### Dohled v šatnách

Lenka Kurfürstová

!!! Žádáme rodiče, aby své děti ráno vysazovali na chodníku pod školou u odbočky na parkoviště a nezajížděli auty ke škole. Dodržujte dopravní značení i zákaz vjezdu ke škole. Chráníte tím bezpečnost svých dětí. Špatným parkováním znemožňujete v případě nutnosti příjezd záchranných složek. Upozorňujeme - v době od 5.30 do 17.30 je omezena rychlost na ulici Mikoláše Alše pod školou na 30 km/h!!!

### ZVONĚNÍ

1. hodina	7.50 - 8.35
2. hodina	8.45 - 9.30
3. hodina	9.50 - 10.35
4. hodina	10.45 - 11.30
5. hodina	11.40 - 12.25
6. hodina	12.35 - 13.20
7. hodina	13.30 - 14.15
8. hodina	14.25 - 15.10



### Školní poradenské zařízení

### Výchovný poradce a kariérový poradce:

Mgr. Simona Wunderle

### Školní preventivní rizikového chování:

Mgr. Olga Šuranská (1. – 2. ročník)

Mgr. Milena Černá (3. – 5. ročník)

Mgr. Marie Palová (6. – 9. ročník)

### Poradce pro vývojové poruchy učení a logopedii:

Mgr. Olga Šuranská

### Konzultace s psycholožkou Mgr. Karin Konečnou

### Služební funkce pedagogů

#### Vedoucí metodického sdružení 1. stupně:

Mgr. Olga Šuranská

#### Vedoucí předmětové komise 2. stupně:

Mgr. Pavla Blahušová - společenskovední oblast

Mgr. Michaela Navrátilová – přírodovědná oblast

Mgr. Pavlína Pištínková – jazykovědná oblast

#### Vedoucí projektu Škola podporující zdraví:

Mgr. Lenka Jahudková

#### Metodik informačních a komunikačních technologií:

Mgr. Křištof Lábský, Ing., Bc. Radka Nevečeřalová,

Mgr. Lenka Jahudková

#### Koordinátor ekologické výchovy:

Mgr. Pavla Blahušová

#### Koordinátor ŠVP:

Mgr. Lenka Jahudková

#### Koordinátor projektů EU:

Mgr. Alena Grajciarová, Lucie Kurtinová, DiS.

#### Spolupráce s Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně:

Mgr. Petra Jurásková

### ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Zahájení vyučování	1. 9. 2020
Podzimní prázdniny	29. 10. a 30. 10. 2020
Vánoční prázdniny	23. 12. 2020 - 3. 1. 2021
Pololetní prázdniny	29. 1. 2021
Jarní prázdniny	8. 3. - 14. 3. 2021
Velikonoční prázdniny	1. 4. 2021
Hlavní prázdniny	1. 7. - 31. 8. 2021

### Třídní schůzky (předpokládáme účast všech rodičů)

11. 9. 2020 v 16.30 h pro rodiče a žáky 1. ročníku

15. 9. 2020 v 16.30 h (2. – 9. ročník)

1. 12. 2020 v 16.30 h (1. – 9. ročník)

20. 4. 2021 v 16.30 h (1. – 9. ročník)

Forma bude upřesněna dle epidemiologické situace.

### Konzultační hodiny všech pedagogických pracovníků

#### pro rodiče:

každé úterý od 14.00 - 15.00 h nebo od 7.15 do 7.30 h.

Žádáme rodiče, aby se na konzultaci s učiteli i vedením školy předem ohlásili, jen tak se Vám budeme moci plně věnovat. V případě potřeby je možno sjednat i jiný termín.

### Konzultační hodiny výchovného poradce:

pro žáky: PO 13.00 - 13.30 h

pro rodiče: ÚT 14.00 - 15.00 h nebo ráno od 7.15 do 7.30 h vždy po předchozí telefonické dohodě.

### ELEKTRONICKÁ ŽÁKOVSKÁ KNÍŽKA

Pro žáky 1. - 9. ročníku je zavedena elektronická žákovská knížka, přístupová hesla platí z předcházejících let, noví žáci a rodiče je obdrží nejpozději na prvních třídních schůzkách. Rodičům, kteří nemají možnost přístupu na internet, vydáme na požádání jednou za měsíc výpis z elektronické žákovské knížky. Pro omlouvání žáků a jiná sdělení bude všem žákům vydán papírový omluvný list. Omluvenky žáci předkládají každý den v 7.45–7.50 h svému třídnímu učiteli ve třídě. Oznámení absence dětí provádějte elektronicky prostřednictvím aplikace Bakaláři nebo telefonicky nejlépe před vyučováním do kanceláře školy na tel. 577 431 309, 734 574 879.

### OFFICE 365

Od letošního školního roku mohou žáci naší školy využívat Office 365. Mají tak možnost zdarma pracovat v prostředí Wordu, Excelu, PowerPointu, Microsoft Teams aj. Programy mohou žáci využít pro tvorbu referátů, tabulek, komunikaci s vyučujícími, zadávání a odevzdávání práce. Přihlásit se do Office 365 mohou prostřednictvím [www.zsmalse.cz](http://www.zsmalse.cz), kde je na titulní stránce odkaz. Přihlašovací údaje, které jsou platné po celou dobu školní docházky, obdrží každý žák do svého účtu v Bakalářích. Po ukončení školní docházky bude účet zrušen. Součástí Office 365 je i Microsoft Teams. Žáci budou Teams využívat nejen během prezenční výuky ve škole, ale také v případě, pokud by došlo k uzavření školy.

### SBĚR STARÉHO PAPIRU

Kontejner bude přistaven od Po 8.00 hod-18.00 hod, Út 7.00-18.00, St 7.00-12.00. K dispozici bude váha. Každý, kdo sběr přiveze, jej zváží a množství zapíše do připraveného sešitu.

Třidy budou podle počtu odevzdaných kilogramů dostávat body do celoškolské soutěže. Získané peníze budou odvedeny do pokladny SRPŠ.

### Termíny sběru Po - St

14. 9.- 16. 9. 2019	10. 5.-12. 5. 2021
12. 10.-14. 10. 2020	14.6.-16. 6. 2021
9. 11.-11. 11. 2020	
1. 3. – 3. 3. 2021	
12. 4.-14. 4. 2021	



### AUTOBUSOVÉ SPOJENÍ

Dopravní společnost Zlín-Otrokovice upozorňuje, že od 1. 9. 2020 dochází ke změně označení školních spojů obsluhujících ZŠ M. Alše - nově budou tyto spoje označeny jako

**linka 92.** Trasování ani časové polohy spojují se zásadně nemění oproti standardním jízdním řádům, které platily do března 2020. Doprava žáků z místní části Louky bude ráno opět zajišťována spojením označeným 38 vyjíždějícím v 7.21 ze zastávky Louky-točna.

**Odpolední školní autobusové spoje budou opět odjíždět od školy (13.10, 14.05).**

### ŠKOLSKÁ RADA

#### Zástupci zřizovatele

Mgr. Milan Smola, Věra Veličková

#### Zástupci žáků

Jaroslava Strnadová, Bc. Jitka Žaludková

#### Zástupci pracovníků školy

Mgr. Šimona Wunderle, Mgr. Pavla Ševčíková

### NĚKTERÉ NAŠE AKTIVITY

- V rámci projektu **Šablony II** se zaměříme na digitální kompetence a kreativitu žáků. Formou volnočasových aktivit budeme realizovat čtenářský klub. Uskutečníme projektové dny ve škole a mimo školu, poskytneme personální podporu formou školního asistenta a nabídneme žákům možnost komunikovat v cizím jazyce.
- Žáci 8. a 9. ročníku budou mít možnost složit **mezinárodní jazykové zkoušky** z anglického jazyka (dle úrovně znalostí KET, PET). Žák, který získá jazykový certifikát, je bodově zvýhodněn při přijímacích zkouškách na SŠ.
- Žákům 9. ročníku nabízíme možnost přihlásit se do **přípravných kurzů k přijímacím zkouškám** na SŠ, 1.200,- Kč / 20 lekcí (10 x matematika, 10 x český jazyk), který bude probíhat ve škole.
- Jsme **Školou podporující zdraví**.
- Jsme **Ekoškola**. Ve škole pracuje **EKOTÝM**. Všichni žáci školy se zapojí do celoškolské ekologické soutěže třídních kolektivů. Sběrem kaštanů podpoříme Myslivecké sdružení v Přílepech. Do sběru PET vršků se v tomto školním roce nezapojíme.
- Z důvodu stmelení kolektivu na začátku školního roku se žáci 2. – 4. tříd zúčastní „příměstské školy v přírodě“
- Dle momentální epidemiologické situace se žáci 6. ročníku zúčastní **Orientačních dnů** v DIS Fryšták a **týdenního lyžařského kurzu** v hotelu Permoník Nový Hrozenkov.
- Žáci se zúčastní **projektů zaměřených na šikanu**, vztahy ve třídách a prevenci rizikového chování.
- Žáci 1. - 9. ročníku jsou účastníky projektu Ovoce do škol a dostávají zdarma ovocné svačinky.

### ŠKOLNÍ DRUŽINA

ŠD je zaměřena na rekreační, odpočinkovou a zájmovou činnost dětí hlavně z 1. - 3. třídy.

**Stanovený poplatek činí pro 1. – 3. ročník 1.250 Kč/pololetí, pro 4. ročník, který nenavštěvuje ranní družinu 1.000 Kč/pololetí a je splatný na účet školy. ŠD pracuje vždy od 6.30 do 7.30 h, odpoledne od 11.40 do 16.30 h.**

V době od 13.45-15.00 budou žáci venku v areálu školy nebo v lese, po tuto dobu není možno realizovat odchod domů. Rovněž není možné vyzvednout žáky během zájmové činnosti, která bude probíhat mimo oddělení ŠD (tělocvična, včelařská činnost). Více informací podají vychovatelky ŠD.

### Čipový systém

Jedná se o elektronický systém vyvinutý přímo pro družiny základních škol a zajišťuje větší bezpečnost dětí! K vyzvednutí dítěte je potřebný čip. Cena jednoho čipu je 100 Kč, částka je nevratná.

### Zájmová činnost v rámci ŠD 15.15 – 16.30

- I. oddělení: ÚT: Sportovní hry  
ČT: Keramika
- II. oddělení: ÚT: Sportovní hry  
ST: Dovedné ruce
- III. oddělení: ST: Včelařství (sudý týden)  
ČT: Dovedné ruce
- IV. oddělení: ÚT: Dramaťák  
ČT: Malí záchrannáři
- V. oddělení: ÚT: Dramaťák  
ČT: Sportovně – taneční
- VI. oddělení: ÚT: Debrujáři  
ST: Včelařství (lichý týden)
- VII. oddělení: PO: Muzikoterapie  
ST: Deskové hry
- Všichni žáci v rámci činnosti školní družiny navštěvují žakovskou knihovnu a věnují se dopravní výchově.

### Kroužky organizované ZŠ (placené):

#### Angličtina písničkou a hrou

Mgr. Václavková, Mgr. Blahová  
Cena za min. 20 lekcí/rok činí 1 200,- Kč. Lekce budou probíhat od října 2020 do května 2021 a budou realizovány, pokud bude naplněna kapacita 8 žáků/třída.

#### Logopedie:

Mgr. Šuranská, 200,- Kč/měsíc

### DALŠÍ AKTIVITY

**Ekotým žáci 2. – 9. roč., Mgr. Blahušová, Mgr. Lábský, Mgr. Hašpica**

**Parlament žáci 2. – 9. roč., Mgr. Černá**

### ŠKOLNÍ JÍDELNA

#### Ceny obědů:

**7-10 let 28 Kč**  
**11-14 let 30 Kč**  
**15 - více 32 Kč**  
**Cizí strážníci 70 Kč**



Žáci jsou zařazeni dle věku dosaženého v daném školním roce (1. 9. – 31. 8.) již od 1. dne nového školního roku. V průběhu roku může být cena stravy zvýšena v závislosti na navýšení sazby DPH a růstu ceny potravin. V době nemoci je možno stravu odebrat do jednorázové plastové krabičky a polévku do sklenice pouze v první den nemoci. Za toto balení bude školní jídelna účtovat 10 Kč/oběd navíc. Další dny Vám musíme účtovat ceny oběda jako pro cizí strážníky (70 Kč). Z hygienických důvodů není možno vydávat stravu do přinesených jídelnic.

Bezpečkovou stravu připravujeme pro strážníky, kteří mají dietní omezení doloženo lékařským potvrzením.

### Příprava svačinek:

**7-10 let 13 Kč**  
**11-14 let 15 Kč**  
**15 - více 17 Kč**

**Vzhledem k epidemiologické situaci se příprava svačinek od začátku školního roku 2020/2021 dočasně pozastavuje. Výdej není v současné době možno zajistit s veškerým dodržením manuálu MŠMT pro školní jídelny ani z personálních důvodů.**

Jídelníček obědů najdete na informační tabuli ve školní jídelně a www stránkách školy.

Byl zaveden čipový systém na objednávání stravy, platba se provádí inkasním způsobem. Cena čipu je 100 Kč. Platbu obědů a prodej čipů řeší paní Kubíková. Přihlašování a odhlášení stravy provádějte nejpozději do 14.00 h předcházejícího dne prostřednictvím www stránek školy. Přihlašování stravy před vyučováním je umožněno pouze těm, kteří nebyli předcházející den ve škole telefonicky nebo emailem do 8.00.

Žádáme všechny ostatní žáky a jejich rodiče, aby stravu objednávali předcházející den. Z důvodu zamezení míchání kolektivů nebude žákům umožněno objednávání před vyučováním prostřednictvím terminálu ve školní jídelně.

Důraz klademe na české potraviny.

### SDRUŽENÍ RODIČŮ A PŘÁTEL ŠKOLY

SRPŠ pořádá skvělé akce pro rodiče, děti i pracovníky školy. Zástupci rodičů se pravidelně scházejí a pomáhají organizovat některé akce pořádané školou. SRPŠ financuje potřeby pro výtvarnou výchovu, některé didaktické pomůcky, rodilého mluvčího a celou řadu aktivit, které jsou nadstandardní. Další informace najdete ve sdělení, které vám předsedkyně SRPŠ zaslala prostřednictvím EŽK.

### ŠKOLNÍ ZTRÁTY A ÚRAZY

Žáci jsou pojištěni pro případ ztrát a úrazů, které se stanou od příchodu žáka do školy do jeho odchodu. U pojištění osobních věcí (obuv, oděv) musí dojít k jejich odcizení z míst určených k jejich odkládání, přitom musí být překonána zábrana. Pojištění se nevztahuje na cenné věci, peníze, mobilní telefony. Ty musí být uloženy v uzamčených osobních skříňkách nebo v kanceláři. Žáci jsou povinni hlásit ztrátu ihned po zjištění svému třídnímu učitelu.

Žáci jsou povinni ihned hlásit úraz a každé poranění, které se stalo ve škole, dospělému pracovníkovi školy.

### SPONZORSTVÍ

**Velké a upřímné poděkování patří všem rodičům, organizacím a také SRPŠ, kteří přispívají finančně nebo materiálně na zlepšení vybavení a prostředí pro žáky.**

# Úvodní informace



## 2020/2021

**Základní škola Zlín  
Mikoláše Alše 558**

**Ekoškola  
Škola podporující zdraví  
Škola udržitelného rozvoje**

**Název::** Základní škola Zlín,  
Mikoláše Alše 558,  
příspěvková organizace

**Adresa:** Mikoláše Alše 558  
761 73 Zlín

**Telefon:** kancelář 577 431 309  
734 574 879

školní družina 734 574 869  
školní jídelna 734 574 899  
školník 734 574 889

**e-mail:** [zsmalse@zsmalse.cz](mailto:zsmalse@zsmalse.cz)  
**www:** [www.zsmalse.cz](http://www.zsmalse.cz)