

# Povinné informace

## 1. NÁZEV

Základní škola Zlín, Mikoláše Alše 558, příspěvková organizace

## 2. DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ

Statutární město Zlín usnesením Zastupitelstva města Zlína č. 6/31Z/2002 ze dne 26.9.2002, přijatým podle ustanovení §84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a ustanovením § 14 dost. 2 a § 24 odst. 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, vše ve znění platném k 26.9.2002, zřídilo s účinností ke dni 1.1.2003 příspěvkovou organizaci Základní škola Zlín, Mikoláše Alše 558, příspěvková organizace.

Datum založení: 1. 9. 1975

Právní subjekt od: 1. 1. 2003

## 3. PRÁVNÍ FORMA

Příspěvková organizace

## 4. NÁZEV ZŘIZOVATELE

Statutární město Zlín adresa:

nám. Míru 12,

761 40 Zlín právní

forma: obec IČ 00

283 924

## 5. PŘEHLED HLAVNÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Předmětem hlavní činnosti, kterou může příspěvková organizace vykonávat, jsou činnosti těchto škol a školských zařízení:

- a) základní školy, v rámci níž se poskytuje základní vzdělávání žáků,
- b) školského zařízení pro zájmové vzdělávání, a to:
  - školní družiny
  - školní kluby
- c) školského účelového zařízení, a to:
  - školní knihovny, v rámci níž se poskytují knihovnické a informační služby pro žáky, studenty, popřípadě zaměstnance,
- d) zařízení školního stravování, a to:
  - školní jídelny, jež vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna.

## 6. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Organizační schéma řízení školy

## 7. KONTAKTNÍ SPOJENÍ a. POŠTOVNÍ ADRESA

Základní škola Zlín, Mikoláše Alše 558, příspěvková organizace

Mikoláše Alše 558

761 73 Zlín

**b. ADRESA INTERNETOVÉ STRÁNKY** [www.zsmalse.cz](http://www.zsmalse.cz)

**c. TELEFONNÍ SPOJENÍ**

Kancelář školy: 577 431 309

Ředitelka školy: 577 431 387

Zástupkyně ředitelky školy: 577 019 051

**d. E-MAILOVÁ ADRESA** zsmalse@zsmalse.cz

**e. DATOVÁ SCHRÁNKA**

6cpmunv

**8. IČ**

71 008 144

**9. DIČ**

Nejsme plátcí DPH.

**10. BANKOVNÍ SPOJENÍ**

123-2654270287/0100

**11. ŽÁDOSTI O INFORMACE**

**Způsoby žádání o informace** Informace

lze získat na základě:

- a) písemné žádosti směřované k rukám vedení školy (doporučený dopis, osobní doručení)
- b) e-mailové žádosti s platným elektronickým podpisem
- c) přes datovou schránku

**Pracovníci pověřeni poskytováním informací:**

ředitelka školy zástupkyně

ředitelky školy

účetní (v záležitostech týkajících se účetnictví)

vedoucí školní družiny (v záležitostech týkajících se školní družiny) vedoucí

školní jídelny (v záležitostech týkajících se stravování)

**12. ÚHRADA ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

Kopie 1 stránky A4 formátu - černobílá	2,- Kč
Oboustranná kopie A4 formátu - černobílá	4,- Kč
Kopie 1 stránky A3 formátu - černobílá	4,- Kč
Oboustranná kopie A3 formátu - černobílá	8,- Kč
Černobílý tisk 1 strany textu	6,- Kč
Zpracování požadovaných výstupů pověřeným pracovníkem školy - opis vysvědčení	100,- Kč za 1 ks

Zpracování požadovaných výstupů pověřeným pracovníkem školy - další dokument ze školní dokumentace	do 50 stran 100 Kč, každá další strana 2 Kč
Poskytnutí požadovaných výstupů na jiném nosiči (CD, DVD, USB disk - vlastní)	50,- Kč + cena médií
Zpracování dat – hodinová sazba	200,- Kč
Poštovné	dle platného ceníku České pošty

#### **Sazebník úhrad za poskytování informací**

#### **13. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY**

Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání k místně příslušnému krajskému úřadu prostřednictvím ředitele školy, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

#### **14. VÝROČNÍ ZPRÁVA**

Výroční zpráva o činnosti školy 2019/2020 [ZDE!!](#)