



## Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala: Bc. Kamila Švardalová, vedoucí vychovatelka školní družiny

Schválila: Mgr. Alena Grajciarová, ředitelka školy

Účinnost ode dne: 1. 9. 2020

Vydáno dne: 1. 9. 2020

### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnicí – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky školní družiny při zápisu žáků do školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### Poslání školní družiny

Součástí školy jsou i oddělení školní družiny.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Školní družina slouží k zajištění zájmové činnosti, k výchově, vzdělávání, odpočinku a relaxaci žáků. Organizuje činnosti tak, aby žákům umožňovala volbu různých činností. Posláním školní družiny je také zabezpečení dohledu nad žáky.

Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může organizovat činnost nejen pro žáky, ale i pro jejich zákonné zástupce a to i ve dnech pracovního volna.

## **2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **2.1. Práva žáka**

Žák má právo na:

- individuální přístup v rámci možnosti školského zařízení, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování
- srozumitelné zdůvodnění každého opatření (včetně postihu)
- ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- ochranu osobních údajů podle § 15, odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. (zákon o ochraně osobních údajů)
- ochranu před diskriminací podle § 2, odst. 1 – 3, zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon)
- ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- svobodu ve výběru kamarádů
- svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- seznámení se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině

### **2.2. Povinnosti žáka**

Žák je povinen:

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům, dbát pokynům pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řád odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob
- chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností (docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná)
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez souhlasu vychovatelek

- chránit své zdraví i zdraví spolužáků (jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé), nenosit do družiny předměty, které by mohly zdraví a bezpečnost ohrozit
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, nahlásit vychovatelce školní družiny
- sám si chránit cenné předměty včetně šperků, mobilních telefonů, tabletů, PSP her aj.
- v době pobytu ve školní družině použít mobilní telefon pouze se souhlasem vychovatelky, vzhledem k možnému zneužívání výpočetních a komunikačních přístrojů má žák zakázáno pořizovat v prostorách školy jakýkoliv zvukový a obrazový záznam bez souhlasu vychovatelky
- být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům
- nepoužívat hrubá a vulgární slova

Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem školní družiny může vychovatelka podle závažnosti porušení navrhnout třídnímu učiteli, aby žákovi udělil kázeňské opatření.

### **2.3. Práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má právo:

- na veškeré informace týkající se bezprostředně jeho dítěte, zejména chování, k informovanosti zákonným zástupcům slouží konzultace s vychovatelkou, třídní schůzky
- na ochranu svých osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 4, písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou
- ukončit docházku svého dítěte do školní družiny a to vždy písemně
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte
- na ochranu osobních údajů podle § 15, odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. (zákon o ochraně osobních údajů)
- na ochranu před diskriminací podle § 2, odst. 1 – 3, zákona č. 198/2009 Sb. (antidiskriminační zákon)

### **2.4. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce je povinen:

- vyplnit písemnou přihlášku – zápisní lístek do školní družiny
- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny, byl čistě a přiměřeně oblečen a upraven, pokud je žák zavšiven, musí zákonný zástupce ihned zajistit nápravu
- doložit důvody nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli, ten předá informaci vychovatelce, odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců
- informovat školské zařízení o zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu v družině
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro pobyt a bezpečnost žáka

- v budově školy jednat tak, aby nenarušoval činnosti vyplývající ze základního poslání školy, při příchodu do budovy se musí nahlásit v kanceláři nebo u vedení školy, případně u pedagogického pracovníka

## **2.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců**

Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

Výroční zprávy, školní vzdělávací program, školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny a některé vnitřní směrnice jsou uloženy ve veřejně přístupných prostorách.

### 2.5.1. Vztah žák – pracovník školy

- Žáci zdraví všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“, při odchodu z družiny „Na shledanou“.
- Jestliže se žák ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má problémy, může požádat o pomoc či radu kteréhokoliv pracovníka školy.
- Žák může využívat schránku důvěry.

### 2.5.2. Vztah pedagogický pracovník – zákonný zástupce

- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově v souladu s platnými právními předpisy a nařízeními ředitelky školy.
- Případné spory a konflikty řeší věcně, bez emocí a v případě potřeby vyhledají pomoc u vedení školy. Na prošetření konfliktů budou zákonní zástupci pozváni do školy.

### 2.5.3. Vztah pedagogický pracovník – pedagogický pracovník

- Pedagogičtí pracovníci se vzájemně respektují, dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a zdraví, spolupracují při všech pedagogických záležitostech.

### 2.5.4. Vztah žák – žák

- Žák musí být ohleduplný k ostatním, starší respektují mladší spolužáky. Za zvláště hrubé porušení řádu družiny se považuje používání hrubých a vulgárních slov, šikanování, krádeže, podvody, fyzické útoky vůči ostatním žákům. Za tyto přestupky může být žák klasifikován v chování až stupněm neuspokojivý.

## **3. Provozní a vnitřní režim školní družiny**

### **3.1. Přihlašování a odhlašování žáků**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Školní družinu vede vedoucí vychovatelka. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Škola přijímá platby bezhotovostním způsobem – převodem. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady na základě seznamu přihlášených žáků v součinnosti s asistentkou ředitelky školy. Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením, jedná s nimi. Když zákonní zástupci nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka o této skutečnosti informuje ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce po uplynutí splatnosti. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud má nárok na některý z příspěvků státní sociální podpory.

### **3.2. Výše úplaty**

Poplatky ve školní družině jsou stanoveny vnitřní směrnici ŘŠ 3-3/2016.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

### **3.3. Organizace školní družiny**

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 žáků se zdravotním postižením. Ředitelka stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti žáků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 žáků
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Školní družina je v provozu od září do června daného školního roku. Provoz v době vedlejších prázdnin je podmíněn zájmem a přihlášením minimálně 10 žáků, provoz školní jídelny v tuto dobu není zajištěn.

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy.

Provozní doba školní družiny je pondělí až pátek od 6:30 hodin do 7:30 hodin a od 11:30 hodin do závěru školní družiny. Přesný čas konce jednotlivých oddělení školní družiny je aktualizován v ročním plánu školní družiny na daný rok.

Aby nebyla narušována činnost jednotlivých oddělení, je pro odchody žáků stanovena doba do 13:45 hodin a od 15:00 hodin.

Pokud si do konce provozní doby školní družiny žáka nikdo nevyzvedne, odchází samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka pověřenými osobami ve stanovenou dobu vychovatelka podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce žáka, pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu družiny poučí žáka o bezpečnosti (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň) a dohlédne na jeho odchod ze školy. Při svévolném odchodu ze školní družiny může být žák kázeňsky potrestán.

K vyzvedávání žáků ze školní družiny slouží elektronický systém, který je založen na identifikačních čípech. Žák bude z družiny propuštěn na základě použití čipu na terminálu ve vestibulu školy. Pro každého žáka je nutné mít vlastní čip. Podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici ve vestibulu školy i na webových stránkách.

Do školní družiny jsou přednostně zařazeni žáci 1. – 2. ročníku, pokud to naplněnost tříd dovolí, pak žáci vyšších ročníků 1. stupně, počínaje 3. ročníkem. Do školní družiny jsou přednostně zařazováni děti zaměstnaných zákonných zástupců. Oddělení se naplňují do vyčerpání kapacity školní družiny. Školní družina využívá ke své činnosti samostatné místnosti, šatnu školní družiny, šatny školy, hernu, tělocvičnu, atrium, školní hřiště, knihovnu, případně další místnosti školy. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, hodnocení sníženou známkou z chování na vysvědčení. Při nedodržování Vnitřního řádu školní družiny může být žák ze školní družiny ředitelkou školy vyloučen. Žák, který byl ze školní družiny vyloučen, nemůže být v daném školním roce opětovně přijat.

### 3.4. Režim školní družiny

**6:30 – 7:30** - odpočinková a rekreační činnost

**11:30 – 13:00** - hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost, četba a poslech knížek, volná hra

**13:00 – 13:45** - rekreační a zájmová činnost

**13:45 – 15:00** - pohybové aktivity venku nebo v tělocvičně

**15:00 – 15:15** - svačinka

**15:15 – závěr školní družiny** (čas upřesněn v aktuálním ročním plánu) - rekreační nebo zájmová činnost, postupný odchod žáků

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, v případě zájmu umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry, klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích

a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben školní družiny nevstupují.

Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školní družiny, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

Školní družina může také organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Účast v těchto aktivitách není vázána na zápis do školní družiny. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny může být tato zastoupena dalšími určenými pracovníky. Případné konzultace si zákonní zástupci domluví telefonicky s vychovatelkou školní družiny tak, aby nezasahovaly do přímé vyučovací povinnosti vychovatelky.

Spojování oddělení je závislé na aktuální epidemiologické situaci.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo jinému dohledu.

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pracovníci školy nesmí žáky v době provozu školní družiny bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Za odchod žáků z ranní družiny do třídy zodpovídá vychovatelka školní družiny. Vychovatelky si po ukončení vyučování žáky přebírají.

Za žáky, kteří se účastní činností v zájmových kroužcích zodpovídají vedoucí zájmových kroužků po celou dobu jejich nepřítomnosti ve školní družině a ti také žáky z družiny vyzvednou a po ukončení přivedou zpět vychovatelce. Při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky) je nutná písemná žádost zákonných zástupců. Za cestu do kroužků a zpět do školní družiny nenesou vychovatelka odpovědnost.

Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Tuto skutečnost však v nejbližším možném termínu písemně oznámí zákonným zástupcům.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v šatnách a místnostech.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování výchovných opatření (pochval i kázeňských opatření - napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení).



Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace školní družiny**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihláška do školní družiny (zápisní lístek), jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- c) roční plán práce školní družiny
- d) týdenní plán výchovně vzdělávací činnosti
- e) čtvrtletní hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) vnitřní řád školní družiny

## **8. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Ve Zlíně dne 1. 9. 2020

Mgr. Alena Grajciarová  
ředitelka školy

Bc. Kamila Švardalová  
vedoucí vychovatelka