

Povinné informace

1. NÁZEV

Základní škola Zlín, Mikoláše Alše 558, příspěvková organizace

2. DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ

Statutární město Zlín usnesením Zastupitelstva města Zlína č. 6/31Z/2002 ze dne 26. 9. 2002, přijatým podle ustanovení §84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, a v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a ustanovením § 14 dost. 2 a § 24 odst. 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, vše ve znění platném k 26. 9. 2002, zřídilo s účinností ke dni 1. 1. 2003 příspěvkovou organizaci Základní škola Zlín, Mikoláše Alše 558, příspěvková organizace.

Datum založení: 1. 9. 1975

Právní subjekt od: 1. 1. 2003

3. PRÁVNÍ FORMA

Příspěvková organizace

4. NÁZEV ZŘIZOVATELE

Statutární město Zlín adresa:

nám. Míru 12,

761 40 Zlín právní

forma: obec

IČ 00 283 924

5. PŘEHLED HLAVNÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Předmětem hlavní činnosti, kterou může příspěvková organizace vykonávat, jsou činnosti těchto škol a školských zařízení:

- a) základní školy, v rámci, níž se poskytuje základní vzdělávání žáků,
- b) školského zařízení pro zájmové vzdělávání, a to:
 - školní družiny
 - školní kluby
- c) školského účelového zařízení, a to:
 - školní knihovny, v rámci, níž se poskytují knihovnické a informační služby pro žáky, studenty, popřípadě zaměstnance,
- d) zařízení školního stravování, a to:
 - školní jídelny, jež vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna.

6. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

[Organizační schéma řízení školy](#)

7. KONTAKTNÍ SPOJENÍ a. POŠTOVNÍ ADRESA

Základní škola Zlín, Mikoláše Alše 558, příspěvková organizace

Mikoláše Alše 558

761 73 Zlín

b. ADRESA INTERNETOVÉ STRÁNKY www.zsmalse.cz

c. TELEFONNÍ SPOJENÍ

Kancelář školy: 577 431 309

Ředitelka školy: 577 431 387

Zástupkyně ředitelky školy: 577 019 051

d. E-MAILOVÁ ADRESA zsmalse@zsmalse.cz

e. DATOVÁ SCHRÁNKA

6cpmunv

8. IČ 71 008 144

9. DIČ CZ71008144

Nejsme plátcí DPH.

10. BANKOVNÍ SPOJENÍ

123-2654270287/0100

11. ŽÁDOSTI O INFORMACE

Způsoby žádání o informace

Informace lze získat na základě:

- a) písemné žádosti směřované k rukám vedení školy (doporučený dopis, osobní doručení)
- b) e-mailové žádosti s platným elektronickým podpisem
- c) přes datovou schránku

Pracovníci pověřeni poskytováním informací:

ředitelka školy zástupkyně

ředitelky školy

účetní (v záležitostech týkajících se účetnictví)

vedoucí školní družiny (v záležitostech týkajících se školní družiny) vedoucí

školní jídelny (v záležitostech týkajících se stravování)

12. NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POUŽÍVANÉ PŘEDPISY

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění
- Vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v platném znění
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění

- Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, v platném znění
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění
- Zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v platném znění

[Přehled školských předpisů](#) (odkaz na portál MŠMT)

[Přehled školských předpisů](#) (odkaz na portál ZKOLA)

Vybrané právní předpisy

[Školní řád](#)

[Řád školní družiny](#)

[Řád školní jídelny](#)

13. ÚHRADA ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

Kopie 1 stránky A4 formátu – černobílá	2,- Kč
Oboustranná kopie A4 formátu – černobílá	4,- Kč
Kopie 1 stránky A3 formátu – černobílá	4,- Kč
Oboustranná kopie A3 formátu – černobílá	8,- Kč
Černobílý tisk 1 strany textu	6,- Kč
Zpracování požadovaných výstupů pověřeným pracovníkem školy – opis vysvědčení	100,- Kč za 1 ks
Zpracování požadovaných výstupů pověřeným pracovníkem školy – další dokument ze školní dokumentace	do 50 stran 100 Kč, každá další strana 2 Kč
Poskytnutí požadovaných výstupů na jiném nosiči (CD, DVD, USB disk – vlastní)	50,- Kč + cena média
Zpracování dat – hodinová sazba	200,- Kč
Poštovné	dle platného ceníku České pošty

Sazebník úhrad za poskytování informací

14. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnout informace lze podat odvolání k místně příslušnému krajskému úřadu prostřednictvím ředitele školy, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti.

15. VÝROČNÍ ZPRÁVA A DALŠÍ DOKUMENTY

Výroční zprávy o činnosti školy a další dokumenty jsou volně dostupné dokumenty, jsou volně přístupné. Jsou zpřístupněny veřejnosti k nahlédnutí na webových stránkách www.zsmalse.cz v rubrice [Dokumenty](#) a v tištěné formě ve vestibulu školy.